

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра автоматизації, метрології та енергоефективних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту

Українська інженерно-педагогічна академія

(вказати назву структурного підрозділу)

Денис КОВАЛЕНКО

(вказати П.І.Б керівника)

« _____ » 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методи і засоби аудиту та експертизи

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань G — «Інженерія, виробництво та будівництво»

(шифр і назва)

спеціальність G6 «Інформаційно-вимірювальні технології»

(шифр і назва)

освітня програма Якість, стандартизація та сертифікація

(шифр і назва)

спеціалізація - _____

(шифр і назва)

вид навчальної дисципліни вибіркова

(обов'язкова / за вибором)

навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія»

2026/ 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою навчально-наукового інституту
Українська інженерно-педагогічна академія

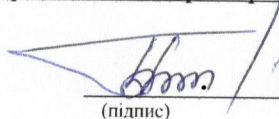
«29» червня 2026 року, протокол №8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Артюх Світлана Миколаївна, кандидат технічних наук, доцент,
доцент кафедри автоматизації, метрології та енергоефективних технологій

Програму схвалено на засіданні кафедри Автоматизації, метрології та енергоефективних
технологій

Протокол від «17» червня 2026 року № 15

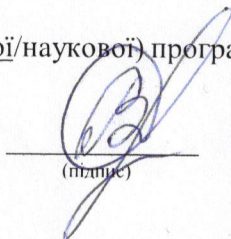
Завідувач кафедри Автоматизації, метрології та енергоефективних технологій



Геннадій КАНЮК
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми
(керівником проєктної групи) Якість, стандартизація та сертифікація
назва освітньої програми

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
(керівник проєктної групи)

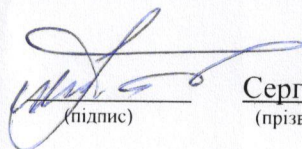


Вікторія КНЯЗЄВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією
Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія»
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від «29» червня 2026 року №7

Голова науково-методичної комісії Навчально наукового інституту «Українська інженерно-
педагогічна академія»



Сергій ПЕТРОВ
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Методи і засоби аудиту та експертизи» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми

Якість, стандартизація та сертифікація
(назва ОП)

другий (магістерський)
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності G6 «Інформаційно-вимірювальні технології»

спеціалізації -

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни - формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності їх роботи.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Для досягнення визначеної мети в процесі викладання курсу ставляться і вирішуються такі завдання:

- розкрити сутність аудиту якості й оцінювання діяльності підприємства у порівнянні з іншими видами аудиту;
- вивчити організаційні засади аудиторської діяльності, її правове та інформаційне забезпечення; розкрити причини проведення аудиту якості;
- сформувати навички підготовки та проведення аудиту якості та експертизи;
- навчитися складати документи, які забезпечують звітність та використання результатів аудиту.

1.3 Кількість кредитів – 6 кредитів

1.4 Загальна кількість годин*- 180 годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова / <u>за вибором</u>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
2-й	2-й
Лекції	
24 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	
24 год.	6 год.
Лабораторні заняття	

год.	год.
Самостійна робота	
132 год.	166 год.
у тому числі індивідуальні завдання	
год.	

** у разі формування малочисельних груп обсяг аудиторного навчального навантаження, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, зменшується відповідно до Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.*

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- сутність аудиту і його значення в сучасних умовах;
- взаємозв'язок аудиту з іншими формами контролю якості;
- задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності;
- класифікацію аудиту;
- основні принципи аудиторської діяльності;
- систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів;
- порядок сертифікації аудиторів;
- порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів;
- методи, прийоми та процедури аудиту.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен вміти:

- вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази;
- оцінювати ступінь надійності аудиторських доказів;
- складати робочі документи аудитора.

1.8. Пререквізити: вказати перелік дисциплін, що передують вивченню даної дисципліни.

Вивченню дисципліни передуює освітньо-теоретичний базис, отриманий під час здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за відповідною або спорідненою спеціальністю. Студент повинен володіти термінологічним апаратом, базовими законами та теоріями своєї профільної галузі.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи аудиту та експертизи

Тема 1. Аудит та експертиза: поняття, мета, завдання та сфери застосування. Основні положення аудиту. Сутність і предмет аудиту.

Тема 2. Види та класифікація аудиту. Внутрішній аудит систем якості. . Зовнішній аудит системи якості.

Тема 3. Експертиза як метод оцінювання об'єктів і процесів. Види експертиз.

Тема 4. Нормативно-правове та методичне забезпечення аудиту й експертизи.

Розділ 2. Методи аудиту та експертного оцінювання

Тема 5. Методологія та методи проведення аудиту

Тема 6. Методи збору, перевірки та аналізу інформації під час аудиту. Вимоги до аудиторів в системі сертифікації України

Тема 7. Методи експертного оцінювання та формування експертних груп

Тема 8. Оцінювання аудиторів. Кількісні та якісні методи оцінювання. Експертні методи прийняття рішень

Розділ 3. Засоби та технології аудиту й експертизи

Тема 9. Інформаційні технології та програмні засоби підтримки аудиту

Тема 10. Керівні принципи аудиту згідно ДСТУ ISO 19011:2019

Тема 11. Організація проведення аудиту та експертизи. Етапи та алгоритм виконання робіт

Тема 12. Документування результатів аудиту та оформлення експертного висновку. Звітність аудиту. Контрольні аркуші.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Розділ 1. Теоретичні основи аудиту та експертизи</i>												
Разом за розділом 1	60	8	8			44	62	4	2			56
<i>Розділ 2. Методи аудиту та експертного оцінювання</i>												
Разом за розділом 2	60	8	8			44	60	2	2			56
<i>Розділ 3. Засоби та технології аудиту й експертизи</i>												
Разом за розділом 3	60	8	8			44	58	2	2			54
Усього годин	180	24	24			132	180	8	6			166

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин ДФН/ЗФН
1	Формування програми аудиту	4/2
2	Аналіз виробничих ситуацій на предмет встановлення відповідності елементу «Планування аудиту»	4
3	Аналіз виробничих ситуацій на предмет встановлення відповідності елементу «Виготовлення продукції»	4
4	Аналіз виробничих ситуацій на предмет встановлення відповідності елементу «Свідчення аудиту»	4
5	Складання контрольних аркушів аудиту	4/2
6	Складання звіту про невідповідність	4/2
	Разом	24/6

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин ДФН/ЗФН
1	Аудит та експертиза: поняття, мета, завдання та сфери застосування. Основні положення аудиту. Сутність і предмет аудиту	11/14
2	Види та класифікація аудиту. Внутрішній аудит систем якості. Зовнішній аудит системи якості.	11/14
3	Експертиза як метод оцінювання об'єктів і процесів. Види експертиз.	11/14
4	Нормативно-правове та методичне забезпечення аудиту й експертизи.	11/14
5	Методологія та методи проведення аудиту	11/14
6	Методи збору, перевірки та аналізу інформації під час аудиту. Вимоги до аудиторів в системі сертифікації України	11/14
7	Методи експертного оцінювання та формування експертних груп	11/14
8	Оцінювання аудиторів. Кількісні та якісні методи оцінювання. Експертні методи прийняття рішень	11/14
9	Інформаційні технології та програмні засоби підтримки аудиту	11/14

10	Керівні принципи аудиту згідно ДСТУ ISO 19011:2019	11/14
11	Організація проведення аудиту та експертизи. Етапи та алгоритм виконання робіт	11/14
12	Документування результатів аудиту та оформлення експертного висновку. Звітність аудиту. Контрольні аркуші.	11/12
	Разом	132/166

6. Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом

7. Методи навчання

Освітній процес в університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка, контрольні заходи, самостійна робота.

Основними видами навчальних занять є: лекція, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальне заняття, консультація, факультатив.

Під час лекцій застосовують різні види бесід, розповідь, пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, ілюстрація, проблемні запитання, мультимедійні презентації.

Практичні заняття можуть бути організовані у вигляді тестування, навчальні тренінги, виконання практичних вправ репродуктивного та творчого характеру, організації роботи у малих групах.

Під час самостійної роботи відбувається самостійна пізнавальна діяльність здобувачів освіти, а саме: вивчення навчальної та наукової літератури, використання довідникових джерел, відбір матеріалу, його аналіз, систематизація, класифікація, конспектування, виконання вправ, пошук відповідей на запитання.

8. Методи контролю

Форми контролю знань: До контрольних заходів вивчення дисципліни належать: вхідний, поточний і підсумковий контроль (семестровий).

Вхідний контроль ставить за мету виявити базовий рівень підготовки до початку вивчення дисципліни.

Поточний контроль здійснюється з метою перевірки рівня знань на певних етапах засвоєння навчального матеріалу у вигляді практичної роботи (тестові завдання) та у вигляді виконання індивідуального завдання.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання у формі заліку, що складається в період, визначений навчальним планом та в терміни, передбачені розкладом та графіком організації навчального процесу.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Екзамен (залікова робота)	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом		
T1-T4	T5- T8	T9-T12	20	80	20	100
20	20	20				

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку, або екзамену) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 40 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

У випадку наявності неформальної освіти вказати платформи, назви курсів та кількість балів, що буде зарахована здобувачеві після успішного проходження відповідних курсів та надання відповідного документа (сертифікат, свідоцтво, тощо).

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних. проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недеклароване використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачем освіти у неформальній освіті, здійснюється на основі принципів академічної доброчесності, об'єктивності оцінювання та відповідності отриманих результатів навчання програмним результатам навчання з відповідної дисципліни. Неформальна освіта може включати проходження онлайн-курсів, участь у тренінгах, семінарах, практикумах, майстер-класах та інших формах навчання, результати яких відповідають змісту та програмним результатам навчання з дисципліни.

Критерії прийнятності результатів.

Результати навчання, отримані у неформальній освіті, можуть бути визнані за умови їх відповідності змісту дисципліни, програмним результатам навчання та досягнення здобувачем рівня знань і навичок, еквівалентного оцінці «добре» (70–89 балів) за шкалою оцінювання.

Під час оцінювання враховується відповідність отриманих у неформальній освіті результатів навчання теоретичним знанням, практичним умінням та компетентностям, передбаченим робочою програмою дисципліни, а також здатність здобувача освіти застосовувати отримані знання для виконання відповідних навчальних та практичних завдань.

Для розгляду питання про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач освіти повинен надати документальне підтвердження успішного проходження відповідного навчання (сертифікат, свідоцтво або інший документ).

Вимоги до документів та процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, визначаються чинним на момент звернення здобувача освіти із заявою про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, Порядком визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
0-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

1. Настанови щодо проведення аудитів систем управління (ISO 19011:2018, IDT) : ДСТУ ISO 19011:2019. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2020. 40 с.
2. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9001:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с.
3. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 28 с.
4. Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій (ISO/IEC 17025:2017) : ДСТУ ISO/IEC 17025:2019. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2019/2020. 40 с.
5. Оцінювання відповідності. Вимоги до роботи різних типів органів з інспектування (ISO/IEC 17020:2012) : ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2019. 40 с.
6. Оцінювання відповідності. Вимоги до органів, які проводять аудит і сертифікацію систем менеджменту (ISO/IEC 17021-1:2015) : ДСТУ ISO/IEC 17021-1:2017. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2017. 44 с.
7. Оцінювання відповідності. Вимоги до органів із сертифікації продукції, процесів та послуг (ISO/IEC 17065:2012) : ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2019. 36 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Національний інститут стратегічних досліджень при Президенті України – <https://www.niss.gov.ua>
2. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України» : <https://spilka-audit.org.ua>
3. Аудиторська палата України: <https://www.apu.com.ua>
4. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <https://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
5. Державний комітет статистики України: www.ukrstat.gov.ua

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 20_____/20_____. р.

Заступник декана _____ факультету з навчальної
роботи

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.