

ПОЛОЖЕННЯ

**про кафедру Автоматизації метрології та енергоефективних технологій
навчально-наукового інституту "Українська інженерно-педагогічна
академія" Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і регламентує діяльність кафедри Автоматизації метрології та енергоефективних технологій навчально-наукового інституту "Українська інженерно-педагогічна академія" Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – кафедра).

1.2. Повна офіційна назва Кафедри:

українською мовою – кафедра Автоматизації метрології та енергоефективних технологій;

англійською мовою – department Automation, metrology and energy-saving technologies.

Скорочена назва кафедри:

українською мовою – АМЕТ

англійською мовою – АМЕТ

1.3. Кафедра є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту "УІПА" Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – УІПА), що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями 015.32 Професійна освіта. Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації (Метрологія, стандартизація та сертифікація), 015.35 Професійна освіта. Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин (Нафтогазова справа), 015.15 Професійна освіта (Охорона праці), 174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, 175 Інформаційно-вимірювальна техніка (Якість, стандартизація та сертифікація), а також за іншими спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті.

Кафедра Автоматизації метрології та енергоефективних технологій навчально-наукового інституту "Українська інженерно-педагогічна академія" Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна є правонаступницею кафедри Автоматизації метрології та енергоефективних технологій Української інженерно-педагогічної академії.

1.4. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

1.5. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів

Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора Університету, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головним завданням кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підвищення наукової, педагогічної та професійної кваліфікації фахівців.

2.2. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність в межах, визначених Інститутом (Університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітнього ступеню відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- вносить Вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту завідувача кафедри;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти.

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, які здобуваються в Інституті;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації; організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій;
- підтримку наукових взаємозв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;

- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи здобувачів, презентаційних розробок тощо;

- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

- бере участь в організації та проведенні державної атестації випускників за відповідними освітніми ступенями з дисциплін кафедри (за наявності в навчальних планах);

- бере участь в організації та проведення вступних випробувань на навчання за відповідними освітньо-професійними програмами;

- забезпечує вдосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів;

- проводить заходи з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- здійснює підготовку річного плану та звіту з методичної, наукової та організаційної роботи кафедри;

- розробляє перелік варіативних освітніх компонентів та їх змістове наповнення за освітньо-професійними програмами кафедри;

- забезпечує створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи кафедри (керівництво здобувачами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, підготовка здобувачів до участі у міжнародних і Всеукраїнських наукових конкурсах);

- забезпечує створення умов для професійного зростання здобувачів і співробітників Кафедри.

Кафедра здійснює:

- просвітницьку та профорієнтаційну роботу;

- підготовку високопрофесійних фахівців для задоволення потреб ринку праці;

- упровадження кращого світового досвіду забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур і результатів;

- організацію та розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

- наукові дослідження за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідницької роботи Інституту, Університету;

- комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.3. В освітньому процесі кафедри використовуються інтерактивні методи навчання.

2.4. Кафедра має документацію, яка відбиває зміст, організацію та

методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

2.5. Кафедра має веб-сторінку, на якій висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надає інформацію для сайту Інституту та Університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Склад кафедри становлять: завідувач кафедри, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

3.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, дотримання трудової дисципліни;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів кафедри;
- 11) подає керівництву інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення, переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати й чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне та матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу

і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.6. Колективним органом управління кафедрою є загальні збори науково-педагогічних працівників.

4. Охорона праці

На кафедрі:

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

5. Антикорупційні заходи

5.1. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Фінансова діяльність кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

– коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;

– коштів спеціального фонду Університету від наданих платних послуг;

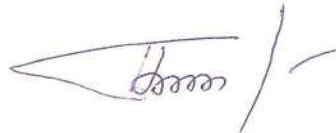
– інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та статуту Університету.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Відповідальний за укладання Положення
В.о завідувача кафедри Автоматизації,
метрології та енергоефективних
технологій
навчально-наукового
інституту "Українська
інженерно-педагогічна академія"
Харківського національного
університету імені В.Н.Каразіна



Геннадій КАНЮК